

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных  
технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТДТУ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического  
Совета, Протокол № 2  
от 23.11.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
№ 386 от 24.11.2017 г.

Внесены изменения  
при актуализации документа  
от 02.09.2020 г.  
приказ от 07.09.2020 г. № 225

ПОЛОЖЕНИЕ  
о заочной форме обучения

П-132-06

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее именуется – техникум) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования (СПО) по заочной форме обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации» по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Устав техникума.

1.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям являются едиными и обязательными для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.4. Обучение по заочной форме проводится на базе среднего общего образования. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены Федеральными государственными

образовательными стандартами по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457.

1.6. Техникум самостоятельно разрабатывает учебный план, график учебного процесса и определяет количество часов, отводимых на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей.

1.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.8. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка техникума, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

## II. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

2.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом. В случае форс-мажорного обстоятельства (чрезвычайное событие, которое невозможно было предвидеть и предотвратить) начало учебного года может переноситься на более поздние сроки, но не более чем на три месяца.

Окончание учебного года определяется учебным планом по каждой специальности.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению общие компетенции и профессиональные компетенции;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные техникумом), объемы времени, отведенные

на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

2.3. Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- основные образовательные программы среднего профессионального образования, включающие:

- учебный план по специальности;

- график учебного процесса;

- рабочие программы учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;

- рабочие программы учебных и производственных практик;

- рабочую программу преддипломной практики;

- программа ГИА;

- расписание учебных занятий;

- журнал регистрации домашних контрольных работ.

2.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется (кроме последнего курса) на: сессию, самостоятельное изучение учебного материала, учебную и производственную практику. На последнем курсе распределяется на самостоятельное изучение учебного материала, сессию, учебную и производственную, преддипломную практику, государственную итоговую аттестацию.

Общая продолжительность каникул для студентов по заочной форме устанавливается согласно учебному плану по каждой специальности.

2.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия, включая лекции;

- лабораторные и практические занятия;

- курсовые работы/проекты;

- промежуточную аттестацию (экзамены, комплексные экзамены, экзамены (квалификационные) по профессиональному модулю, зачеты, дифференцированные зачеты, домашние контрольные работы);

- консультации и другие виды учебной деятельности;

- учебная и производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- государственная итоговая аттестация.

2.6. Основной формой образовательного процесса в техникуме по заочной форме обучения является экзаменационная сессия (далее – сессия), которая включает весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

2.7. Сессия, в пределах отводимого на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса по конкретной образовательной программе.

Общая продолжительность сессий на 1-4 курсах – 30-40 дней.

2.8. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

2.9. Для вновь принятых студентов проводится установочная сессия. При необходимости техникум может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Установочные занятия могут проводиться в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.10. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в выходные и праздничные дни.

2.11. Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится не более 160 часов в учебном году.

2.12. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме обучения не должна, как правило, превышать 8 часов в день. Занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.13. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. Консультации по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, изучаемым в текущем учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.14. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

2.14.1. Текущий контроль успеваемости студентов представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений студентов требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.14.2 Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и

проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студента требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, курсовой работы (проекта).

2.15. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

Количество зачетов – не более 10 в учебном году (без учета зачетов по дисциплине Физическая культура). Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК, ПМ.

2.16. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости - сдавшие все домашние контрольные работы.

2.17. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.18. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.19. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости, журналы)

2.20. Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

2.21. В межсессионный период студенты по заочной форме обучения выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

2.22. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с техникумом выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Прием домашних контрольных работ на рецензирование осуществляется в рамках, установленных графиком учебного процесса сроков.

В случае непредоставления студентом контрольных работ на рецензирование в рамках установленных графиком сроков (на основании личного заявления) по уважительным причинам допускается сдача домашних контрольных работ на рецензирование в период сессии.

2.23. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи рабочих дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных.

2.24. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.25. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку студентов и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей специальностью.

2.26. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика проводятся техникумом при освоении студентами ПК в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.27. При заочной форме обучения в техникуме практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с предоставлением характеристики с места прохождения практики и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Оценка за практику выставляется при предоставлении отчетной документации.

2.28. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации, в объеме не более четырех недель. Преддипломная практика реализуется студентами по направлению техникума,

реализующего профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена.

2.29. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация по объему времени составляет 6 недель.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(-ые) экзамен(-ы) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.30. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему не в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования и (или) отчисленному из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения, оформленная по образцу, утвержденному в техникуме.

### III. Порядок перевода студентов и сдача задолженностей

3.1. Перевод студента на следующий курс оформляется приказом директора техникума в конце каждого учебного года при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс.

3.2. Студенты, имеющие по окончании учебного года более 3-х академических задолженностей, отчисляются из техникума (до 01 июля каждого года) по решению педагогического совета, а остальным студентам, имеющим академическую задолженность, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.3. Студенты, сдавшие академические задолженности в установленные техникумом сроки, переводятся на следующий курс.

Студенты, не сдавшие академические задолженности в установленные техникумом сроки, отчисляются за академическую неуспеваемость.



#### IV. Порядок проведения учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. Техникум разрабатывает календарный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии.

4.2. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.3. Справка-вызов выдается техникумом с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.5. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.6. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.